

CONDICIONES GENERALES

1. El firmante confirma haber recibido la información sobre las condiciones del curso: Duración, horas y precio (el material del curso no está incluido en el precio).
2. A cambio de los honorarios concertados, el Centro se compromete a poner a disposición del alumno sus servicios docentes de conformidad con el plan de estudios del curso elegido.
3. Al inscribirse, el cliente abonará la reserva de plaza para el curso correspondiente.
4. El alumno que desee darse de baja definitiva, lo debe comunicar en secretaría al menos 15 días antes de que finalice el mes en curso, ya que de lo contrario, se le cargará la cuota correspondiente al mes siguiente. Al darse de baja pierde el derecho a volver a ocupar dicha plaza durante el curso, salvo que vuelva a formalizar la inscripción con una nueva reserva de plaza.
5. En el caso de que el alumno no pueda asistir un mes, previa comunicación a secretaría, podrá mantener su plaza previo pago de una cuota de mantenimiento de 35€. Sólo será aplicable por un solo periodo y en aquellos grupos en los que no haya lista de espera.
6. Todo alumno deberá tener abonado dicha reserva y la primera cuota a fin de comenzar el curso.
7. El pago de las mensualidades se podrá realizar mediante transferencia bancaria, domiciliación, Tpv, bizum o efectivo, del 1 al 10 de cada mes.
8. El pago de las mensualidades de ningún modo representa el pago de las horas lectivas de dicho mes ni de las horas asistidas por el alumno, sino el precio total del curso académico dividido mensualmente.
9. Los grupos se forman con un mínimo de 3 y un máximo de 8 alumnos. Para un óptimo rendimiento es imprescindible asistir con regularidad a clase y con puntualidad así como participar de forma activa, ya que el nivel de colaboración entre los miembros del grupo incide proporcionalmente en el individual.
10. La academia devolverá las cantidades aportadas en concepto de Reserva de plaza o cualquier otra cantidad adelantada, en el caso de que el curso en el que se inscribió no se formalice por causas no imputadas al alumno, o no supere el mínimo exigido para formar un grupo.
11. Si durante el desarrollo del curso, el grupo es inferior a 3 alumnos, la academia tendrá el derecho de suspender el grupo, si así lo estima, hasta el momento en el que se alcance el mínimo de alumnos.
12. Protocolo Covid-19. Bilingual llevará a cabo las medidas necesarias para el cumplimiento del protocolo de la Federación Española de Centros de Enseñanza de Idiomas, con todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la máxima seguridad a su alumnado. Si durante el desarrollo del curso escolar, el centro se viera en la obligación de cerrar temporalmente por un rebrote del Covid-19, todos nuestros cursos pasarán a modalidad online, ofreciendo las mismas garantías en la calidad de enseñanza y sin variar las cuotas mensuales.
13. Bilingual International Language School es un centro de enseñanza no reglada, por lo que no expide certificados oficiales.
14. Bilingual es centro preparador oficial de los exámenes de Cambridge y centro examinador de los exámenes de Trinity College London.
15. Bilingual se compromete a cumplir el código de conducta de FECEI. (Federación Española de Centros de Enseñanza de Idiomas)
16. En caso de disconformidad, existen hojas de reclamaciones a disposición de los alumnos.
17. Bilingual se reserva el derecho de dar de baja a cualquier alumno por falta de asistencia reiterada a clase, por falta de pago de la cuota mensual o por cualquier comportamiento que pueda perjudicar el desarrollo normal de la clase.
18. En cumplimiento de la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos personales recogidos en esta Academia serán incorporados al fichero Alumnos de nuestra base de datos con la finalidad de la gestión administrativa y formativa de alumnos de la Academia. Asimismo, Ud. Autoriza expresamente a que la imagen del alumno u otras informaciones referidas a este y relacionadas con actividades del Centro puedan divulgarse en las distintas publicaciones, catálogos y comunicaciones varias (incluida la página web) que el Centro realice dentro de su actividad educativa y siempre relacionada con ésta. (En caso contrario marque con una X la casilla siguiente ____).
19. La firma de esta hoja de inscripción supone la aceptación y el cumplimiento de todas las condiciones anteriormente expuestas.

Confirmando que he leído y acepto las condiciones generales. **FIRMA**